



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria - Vlada – Government*

**Ministria e Drejtësisë –Ministarstvo Pravde –Ministry of Justice**

---

**UDHËZIMI ADMINISTRATIV MD- NR . 03/2017<sup>1</sup>**  
**PËR PROCEDURAT E ORGANIZIMIT, PËRMBAJTJES DHE MBAJTJES SE PROVIMIT PËR ADMINISTRATORË**  
**FALIMENTUES**

**ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MoJ- NO. 03/2017<sup>2</sup>**  
**ON THE PROCEDURES OF ORGANIZATION, CONTENT AND HOLDING OF THE EXAM FOR BANKRUPTCY**  
**ADMINISTRATOR**

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 03/2017<sup>3</sup>**  
**O POSTUPCIMA ORGANIZOVANJA, SADRŽAJA I ODRŽAVANJE ISPITA ZA STEČAJNE UPRAVNIKE**

---

<sup>1</sup> . Udhëzim Administrativ MD- NR . 03/2017 për procedurat e organizimit, përmbajtjes dhe mbajtjes se provimit për administratorë falimentues, është nënshkruar nga Ministria e Drejtësisë, me datë 18.07.2017.

<sup>2</sup> . Administrative Instruction MoJ- NO. 03/2017 on the procedures of organization, content and holding of the exam for bankruptcy administrator, signed by Minister of Justice, date 18.07.2017.

<sup>3</sup> . Administrativno Uputstvo MP-BR. 03/2017 o postupcima organizovanja, sadržaja i održavanje ispita za stečajne upravnike, je potpisano od strane Ministar Pravde, datum, 18.07.2017.

<p><b>Ministri i Ministrisë së Drejtësisë,</b></p> <p>Në mbështetje të nenit 86 paragrafi 7 të Ligji Nr. 05/L-083 për Falimentim, (GZ Nr.23/7 korrik 2016), duke u bazuar në nenin 8 nën paragrafin 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011, për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive, si dhe nenin 38 paragrafin 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (GZ Nr.15, 12.09.2011),</p> <p>Ministri i Drejtësisë, nxjerrë:</p> <p><b>UDHËZIMI ADMINISTRATIV MD-NR. 03/2017 PËR PROCEDURAT E ORGANIZIMIT, PËRMBAJTJES DHE MBAJTJES SE PROVIMIT PËR ADMINISTRATORË FALIMENTUES</b></p> <p><b>Neni 1</b> <b>Qëllimi dhe fushëveprimi</b></p> <p>Me këtë Udhëzim Administrativ përcaktohen procedurat për organizimin, përmbajtjen dhe mbajtjen e provimit për Administrator Falimentues.</p>	<p><b>The Minister of Ministry of Justice,</b></p> <p>Pursuant to Article 86, paragraph 7 of the Law no. 05/L-083 on Bankruptcy (OG No.23/7 July 2016), and pursuant to Article 8, subparagraph 1.4 of the Regulation no. 02/2011 on the Areas of administrative responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, as well as Article 38, paragraph 6 of the Regulation no.09/2011 on the Rules of Procedure of the Government (OG No.15, 12.09.2011),</p> <p>The Minister of Justice, issues:</p> <p><b>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MoJ-NO. 03/2017 ON THE PROCEDURES OF ORGANIZATION, CONTENT AND HOLDING OF THE EXAM FOR BANKRUPTCY ADMINISTRATOR</b></p> <p><b>Article 1</b> <b>Purpose and scope</b></p> <p>This Administrative Instruction sets out the procedures for the organization, content and retention of the Bankruptcy Administrator exam</p>	<p><b>Ministar Ministarstva Pravde,</b></p> <p>Na osnovu člana 86. stav 7. Zakona br. 05/L-083 o stečajju, (Sl br. 23/7. jul 2016), na osnovu člana 8. tačka 1.4 Uredbe br 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, kao i člana 38. stav 6. Poslovnika o radu Vlade br. 09/2011 (Sl Br. 15, 12.09.2011),</p> <p>Ministar Pravde, donosi:</p> <p><b>ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MP-BR. 03/2017 O POSTUPCIMA ORGANIZOVANJA, SADRŽAJA I ODRŽAVANJE ISPITA ZA STEČAJNE UPRAVNIKE</b></p> <p><b>Član 1</b> <b>Cilj i delokrug</b></p> <p>Sa ovog Administrativnog uputstva definiše procedure za organizaciju, sadržaj i sprovođenje ispita za stečajnog upravnika</p>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b> <b>Kushtet për provim për administrator falimentues</b></p> <p>1. Në provim i lejohet të hyn personit i cili:</p> <p>1.1. është shtetas i Republikës së Kosovës;</p> <p>1.2. ka aftësi për të vepruar;</p> <p>1.3. ka kualifikim shkollor superior të drejtimit ekonomik apo juridik të cilitdo nën drejtim;</p> <p>1.4. ka pesë vjet përvojë pune me kualifikim superior profesional shkollor apo tri vjet përvojë pune në zbatimin e procedurave të falimentimit;</p> <p>1.5. është i denjë dhe i besueshëm për kryerjen e punëve të administratorit</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 2</b> <b>Requirements Exam for Bank Administrators</b></p> <p>1. An examination is allowed to enter a person who:</p> <p>1.1. is a citizen of the Republic of Kosovo;</p> <p>1.2. has acting capability;</p> <p>1.3. has superior educational qualification in the field of economy or law of any sub-division;</p> <p>1.4. has five years of work experience with superior professional educational qualifications or three years of experience in implementing bankruptcy procedures;</p> <p>1.5. is worthy and credible to perform the tasks of the administrator.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Clan 2</b> <b>Uslovi za polaganje ispita administrator banaka</b></p> <p>1. Ispit je dozvoljeno da uđe lice koje:</p> <p>1.1. je drzavljanin Republike Kosova;</p> <p>1.2. ima sposobnost da deluje;</p> <p>1.3. Ima vrhunsku akademsku kvalifikaciju ekonomskog ili pravnog smera bilo kakvog podsmerna;</p> <p>1.4. ima pet godina radnu iskustvo sa profesionalnom vrhunskom skolskom kvalifikacijom, ili tri godine radnog iskustva u sprovođenju stečajnih postupaka;</p> <p>1.5. je dostojan i pouzdan za obavljanje posao administratora</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b> <b>Provimi për administrator</b></p> <p>1.Provimi për administrator jepet para Komisionit për dhënien e provimit për administrator (më tej: “Komisioni”) sipas Programit të paraparë me këtë Udhëzim Administrativ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 3</b> <b>The exam for administrator</b></p> <p>1.The exam for administrator is taken before an Administrator Examination Commission (hereinafter: the Commission) in accordance with the Program envisaged by this Administrative Instruction.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 3</b> <b>Ispit za upravnika</b></p> <p>1.Ispit za upravnika se polaže pred Komisijom za polaganje ispita za upravnika (u daljem tekstu: Komisija) prema predviđenom programu ovim Administrativnim uputstvom.</p>

<p>2. Komisioni përbëhet nga kryetari dhe katër anëtar. Kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit u caktohen zëvendësit e tyre.</p> <p>3. Komisioni është organ i pavarur profesional i cili organizon provimet për administrator në koordinim me Ministrinë e Drejtësisë. Komisioni për punën e vet i raporton Ministrisë më së largu pesë (5) ditë pas përfundimit të secilit afat të provimit.</p> <p>4. Komisioni emërohet nga ministri në kohëzgjatje prej tre vitesh nga radhët e personave të cilët kanë përvojë pune përkatëse apo janë dalluar me punën shkencore dhe profesionale nga lënda për të cilën pyesin.</p> <p>5. Komisioni ka Sekretarin i cili caktohet nga radhët e zyrtarëve të Ministrisë së Drejtësisë – Departamentit për Profesione të Lira. Punët administrative dhe të kontabilitetit për Komisionin kryhen nga stafi i Ministrisë.</p> <p>6. Para emërimit të kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit, si dhe të zëvendësve të tyre, ministri mund të kërkojë nga Këshilli Gjyqësor i Republikës së Kosovës, nga fakultetet juridike, fakultetet ekonomike, shoqatat profesionale dhe nga personat e tjerë që të propozojnë personat të cilët do të mund të emëroheshin për kryetar dhe</p>	<p>2. The Commission is comprised of the Chairperson and four members. Deputies are assigned to the Chairperson and to members of the Commission.</p> <p>3. The Commission is an independent professional body which organizes exams for administrator in coordination with the Ministry of Justice. The Commission reports to the Ministry for its performance at least five (5) day times after the deadline of each exam.</p> <p>4. The Commission is appointed by the Minister with the duration of three years, among the persons who have relevant work experience or distinguished for the scientific and professional task in the subject matter to be examined.</p> <p>5. The Commission has the Secretary who is appointed among the officials of the Ministry of Justice – Free legal professions Department. The administrative and accounting works for the Commission are performed by the staff of the Ministry.</p> <p>6. Prior to appointing the Chairperson and the members of the Commission as well as their deputies, the Minister may ask from the Judicial Council of the Republic of Kosovo, law faculties, economic faculties and other persons to propose persons who may be appointed as Chairperson or members of the</p>	<p>2. Komisija se sastoji od predsednika i četiri člana. Za predsednika i članove Komisije određuju se i njihovi zamenici.</p> <p>3. Komisija je nezavisni stručni organ koji organizuje ispite za upravnike u koordinaciji sa Ministarstvom pravde. Komisija za svoj rad izveštava Ministarstvu naj kasnije pet (5) dana nakon završetka svakog ispitnog roka .</p> <p>4. Ministar imenuje Komisiju za mandat od tri godine iz redova lica koja imaju odgovarajuće iskustvo ili se dokazali naučnim i profesionalnim radom iz predmeta za koga se traže.</p> <p>5. Komisija ima sekretara koji se određuje iz redova službenika Ministarstva pravde – Odeljenje za slobodne profesije. Administrativne i računovodstvene poslove za Komisiju obavlja osoblje Ministarstva.</p> <p>6. Pre imenovanja predsednika i članove Komisije, kao i njihovih zamenika, Ministar može da zahteva od Sudskog Saveta Republike Kosova, sa pravnog ili ekonomskog fakulteta, profesionalnih udruženja kao i od drugih lica koja bi mogla biti imenovana za predsednika i članove komisije i njihove zamenike.</p>
---	---	--

<p>anëtarë të Komisionit dhe zëvendës të tyre.</p> <p>7.Me vendimin për emërimin e Komisionit caktohen lëndët të cilat do t'i pyesin kryetari dhe zëvendësi i tij, përkatësisht anëtarët e komisionit dhe zëvendësit e tyre.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 4</b> <b>Detyrat dhe të drejtat e Komisionit</b></p> <p>1. Kryetari i Komisionit është përgjegjës për zbatimin e ligjshëm të provimit.</p> <p>2. Sekretari i Komisionit është i obliguar që të:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. vërtetojë identitetin e personit i cili jep provimin;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. vërtetojë se a janë paguar shpenzimet e provimit;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3. të njoftojë personat të cilët japin provim me të drejtat dhe detyrimet e tyre;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.4. të mbajë procesverbalin për rrjedhën e provimit dhe</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5. të kryej edhe punë të tjera të parapara me këtë Udhëzim Administrativ.</p> <p>3. Kryetari, anëtarët dhe Sekretari i</p>	<p>Commission and their deputies.</p> <p>7. Subjects to be asked by the chairperson and his deputy, respectively, the members of the Commission and their deputies, are established upon the decision to appoint the Commission.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 4</b> <b>Rights and obligations of the Commission</b></p> <p>1. The Chairperson of the Commission is responsible for the lawful application of the exam.</p> <p>2.The Secretary of the Commission is obliged to:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. verify the identity of the person taking the exam;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. verify whether exam expenditures have been paid;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3. inform persons taking the exam about their rights and obligations;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.4. keep minutes regarding the exam progress, and,</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5. perform other duties foreseen by this Administrative Instruction.</p> <p>3. The Chairperson, members and the</p>	<p>7.Odlukom za imenovanje Komisije određuju se predmeti iz kojih će se postavljati pitanja od strane predsednika i njegovog zamenika, odnosno članova komisije i njihovih zamenika.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 4</b> <b>Prava i dužnosti Komisije</b></p> <p>1.Predsednik Komisije je odgovoran za zakonito sprovođenje ispita.</p> <p>2. Sekretar Komisije je u obavezi da:</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. verifikuje identitet lica koja polaže ispit;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. verifikuje da li su plaćeni troškovi ispita;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.3. obavesti lica koja polaže ispit sa njihovim pravima i obavezama;</p> <p style="padding-left: 40px;">2.4. vodi zapisnik o toku ispita; i</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5. vrši i druge poslove propisane ovim Administrativnim uputstvom.</p> <p>3. Predsednik, sekretar i članovi Komisije</p>
--	--	---

<p>Komisionit kanë të drejtë në shpërblim për punën në Komision.</p> <p>4. Lartësinë e shpërblimit me vendim të veçantë e cakton Ministri.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 5 Shpenzimet</b></p> <p>1.Shpenzimet e dhënies së provimit profesional si dhe shpenzimet e riprovimit, i bartë personi i cili i nënshtrohet provimit (në tekstin e mëtejshëm: kandidati).</p> <p>2. Lartësinë e shpenzimeve e përcakton me vendim ministri.</p>	<p>Secretary of the Commission are entitled to reward for the work in the Commission.</p> <p>4. The amount of the reward is determined through a special decision by the Minister.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 5 Expenditures</b></p> <p>1. Expenditures for the professional exam as well as the expenses for re-taking the exam fall on the person taking the exam (hereinafter: the candidate).</p> <p>2. The amount of expenses is determined by the decision of the Minister.</p>	<p>imaju pravo na isplatu naknade za rad u Komisiji.</p> <p>4. Iznos naknade određuje se posebnom odlukom ministra.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 5 Troškovi</b></p> <p>1. Troškove za polaganje stručnog ispita kao i troškove popravnog ispita snosi lice koje polaže ispit (u daljem tekstu: kandidat).</p> <p>2. Iznos troškova određuje se odlukom ministra.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 6 Kërkesa për dhënien e provimit</b></p> <p>1. Provimin për administrator mund ta jep personi i cili ka kryer studimet nga fusha e ekonomisë ose drejtësisë.</p> <p>2. Kërkesa për dhënien e provimit e cila duhet t'i përmbajë të dhënat për kandidatin i dorëzohet Ministrisë.</p> <p>3.Kërkesës i bashkëngjitet dëshmia për kryerjen e studimeve universitare nga paragrafi 1 i këtij neni.</p> <p>4 . Kandidatët në kërkesë cekin se në cilën gjuhë zyrtare dëshirojnë t'i nënshtrohen provimit dhe se a i janë nënshtuar provimit më parë.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 6 The Request for taking the exam</b></p> <p>1. The exam for administrator may be taken by a person who has graduated from economic or law fields.</p> <p>2. The request to take the exam, which must contain the data of the candidate, is submitted to the Ministry.</p> <p>3.The evidence of the completion of university studies based on paragraph 1 of this Article is attached to the request.</p> <p>4. In the request, candidates state in which official language they wish to take the exam and whether they have taken the exam before.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 6 Zahtev za polaganje ispita</b></p> <p>1. Ispit za upravnika može da polaže lice koje je završio pravni ili ekonomski fakultet.</p> <p>2. Zahtev za polaganje ispita koji treba da sadrži podatke za kandidata dostavlja se Ministarstvu.</p> <p>3.Zahtevu se prilaže i svedočenje o završetku fakulteta iz stava 1. ovog člana.</p> <p>4. Kandidati naglašavaju u zahtevu na kom jeziku žele da polažu ispit i da li su položili ispit ranije.</p>

<p>5. Departamenti përkatës i Ministrisë së Drejtësisë vërteton se a i plotëson kandidati kushtet për dhënien e provimit dhe për këtë nxjerr vendim.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 7</b> <b>Koha e mbajtjes së provimeve</b></p> <p>1. Kohën e mbajtjes së provimeve e cakton Kryetari i Komisionit.</p> <p>2. Lajmërimi për vendin dhe datën e dhënies së provimit do të publikohet në web-faqen e Ministrisë së Drejtësisë dhe në dy gazeta ditore, së paku 15 ditë para datës së caktuar për dhënien e provimit.</p>	<p>5. The relevant department of the Ministry of Justice verifies if the candidate meets the conditions for entering the exam and issues a decision for the same matter.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 7</b> <b>Exam scheduling</b></p> <p>1. The schedule of an exam is determined by the Chairperson of the Commission.</p> <p>2. The announcement about the location and date of the exam shall be published in the website of the Ministry of Justice and in two daily newspapers, at least 15 days before the date scheduled for the exam.</p>	<p>5. Resorno odeljenje Ministarstva pravde utvrđuje da li kandidat ispunjava uslove za polaganje ispita i za to donosi odluku.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 7</b> <b>Vreme održavanja ispita</b></p> <p>1. Vreme održavanja ispita određuje predsednik Komisije.</p> <p>2. Obaveštenje o mestu i datumu održavanja ispita biće objavljeno u internet stranici ministarstva pravde i u dve dnevne novine, najmanje 15 dana pre određenog datuma za polaganje ispita.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 8</b> <b>Shtyrja e dhënies së provimit</b></p> <p>1. Në qoftë se ekzistojnë shkaqet e arsyeshme, kandidati i cili ka paraqitur kërkesë mund t'i shtyhet dhënia e provimit.</p> <p>2. Nëse kandidati, të cilit nuk i është shtyrë dhënia e provimit nuk paraqitet për dhënien e tij, provimit mund t'i nënshtrohet pas skadimit të afatit prej gjashtë muajsh.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 8</b> <b>Postponement of the exam</b></p> <p>1. If reasonable causes exist, the exam of the candidate who has filed the request may be postponed.</p> <p>2. If the candidate to whom no postponement of the exam was granted does not show up to take the exam, he can take the exam after the six months deadline has passed.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 8</b> <b>Odlaganje ispita</b></p> <p>1. Ako postoje opravdani razlozi, kandidatu koji je podneo zahtev za polaganje ispita može da mu se odloži polaganje ispita.</p> <p>2. Ako kandidat kome nije odloženo polaganje ispita ne pojavljuje se na ispit, može da polaže ispit posle isteka roka od šest meseci.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 9</b> <b>Tërheqja e kandidatit nga provimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 9</b> <b>Withdrawal of the Candidate from the Exam</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 9</b> <b>Povlačenje kandidata od ispita</b></p>

<p>1. Kandidati mund të tërhiqet nga dhënia e provimit profesional, por është i obliguar që për këtë ta lajmërojë Komisionin së paku tri ditë para datës së përcaktuar për dhënien e provimit.</p> <p>2. Kandidatit sipas paragrafit 1 të këtij neni, pagesa për dhënien e provimit do t'i vlejë vetëm për afatin që do të pasojë.</p> <p>3. Nëse kandidati nuk paraqitet në provim në datën e caktuar dhe me kohë nuk lajmëron për tërheqjen e tij nga provimi, është i obliguar që në afatin që pason përsëri të bëjë pagesën për dhënien e provimit.</p> <p>4. Mbajtja e provimit mund të shtyhet për afatin tjetër nëse kandidati për arsye shëndetësore ose shkaqe tjera të arsyeshme ka qenë i penguar t'i nënshtrohet provimit.</p> <p>5. Në qoftë se kandidati gjatë dhënies së provimit heq dorë nga dhënia e tij, do të konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin.</p> <p>6. Përfundimisht nga paragrafi 5 i këtij neni, nëse kandidati nga arsyet shëndetësore apo nga arsyet e tjera të arsyeshme heqë dorë nga fillimi i dhënies së provimit, Komisioni konstaton me procesverbal shtyrjen e provimit për kandidatin.</p>	<p>1. The candidate may withdraw from taking the professional exam but is obliged to inform the Commission about it at least three days before the exam is set to take place.</p> <p>2. According to paragraph 1 of this Article, the candidate's payment for the exam shall be valid only for the upcoming term.</p> <p>3. In the event when the candidate does not show up for the exam on the scheduled date and time and does not notify such withdrawal from the exam, in the next exam the same candidate shall be obliged to make the payment in order to take the exam.</p> <p>4. The exam may be postponed to the next term if the candidate, due to health causes or other reasonable causes, has been impeded from entering the exam.</p> <p>5. In the event when the candidate, while taking the exam, withdraws from it, it will be deemed to not have passed the exam.</p> <p>6. Notwithstanding from paragraph 5 of this Article, if the candidate, due to health causes or other credible causes, withdraws from taking the exam upon the exam date, the Commission shall issue a decision to postpone the exam.</p>	<p>1. Kandidat može odustati od polaganja stručnog ispita, ali je dužan da o tome obavesti Komisiju najmanje tri dana pre određenog datuma za polaganje ispita.</p> <p>2. Prema stavu 1. ovog člana, uplata za polaganje ispita važiće samo za naredni rok.</p> <p>3. Ako se kandidat ne pojavi na ispitu u određenom datum i vremenu i ne obavestava pravovremeno svoje povlačenje sa ispita, dužan je u sledećom roku ponovo vrši uplatu za polaganje ispita.</p> <p>4. Održavanje ispita može da se odloži za sledeći rok ako kandidat zbog zdravstvenih razloga ili drugih opravdanih razloga nije mogao da položi ispit.</p> <p>5. Ako kandidat u toku polaganja ispita odustane, onda se smatra da nije položio ispit.</p> <p>6. Izuzetno od stava 5. ovog člana, ako kandidat iz zdravstvenih razloga ili drugih opravdanih razloga odustaje od početka polaganja ispita, Komisija konstatuje zapisnikom odlaganje ispita za kandidata.</p>
--	--	--



<p>7. Në qoftë se kandidati nuk e vazhdon dhënien e provimit në kohën e caktuar sipas paragrafit 6 të këtij neni, do të konsiderohet se provimin nuk e ka dhënë.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 10 Dhënia e provimit</b></p> <p>1. Provimi jepet me shkrim dhe gojarisht, në mënyrën e cila mundëson përcaktimin e aftësisë së vërtetë të personit për kryerjen e detyrës së administratorit. Dhënia e provimit është publike.</p> <p>2. Kryetari i Komisionit mund t'i largojë personat që me sjelljet e tyre pengojnë mbajtjen e provimit.</p>	<p>7. If the candidate does not continue with taking the exam at a time set according to paragraph 6 of this Article, it will be deemed that he has not passed the exam</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 10 Entering the exam</b></p> <p>1. The exam is organized both verbally and in writing, which allows determining the true skills of the person to perform the duty of the administrator. The exam is public.</p> <p>2. The Chairperson of the Commission may expel persons if by their conduct obstruct the process of the exam.</p>	<p>7. Ako kandidat ne nastavlja polaganje ispita u određeno vreme iz stava 6. ovog člana, smatraće se da nije položio ispit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 10 Polaganje ispita</b></p> <p>1. Ispit se polaže pismeno i usmeno, na način koji omogućava utvrđivanje stvarne sposobnosti lica za obavljanje posla upravnika. Polaganje ispita je javno.</p> <p>2. Predsednik Komisije može udaljiti lica koja svojim ponašanjem ometaju sprovođenja ispita.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 11 Mbajtja e procesverbalit dhe vlerësimi i suksesit</b></p> <p>1. Gjatë mbajtjes së provimit, Sekretari i Komisionit mbanë procesverbalin për çdo kandidat veç e veç. Në procesverbal regjistrohen të dhënat personale të kandidatit, pyetjet të cilat i janë parashtruar kandidatit nga Komisioni dhe vlerësimi.</p> <p>2. Procesverbalin e nënshkruajnë Kryetari dhe anëtarët e Komisionit të cilët e kanë pyetur kandidatin, si dhe sekretari i Komisionit.</p> <p>3. Suksesi i kandidatit në provim</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 11 Minutes and result evaluation</b></p> <p>1. While the exam takes place, the secretary of the Commission holds minutes individually for each candidate. In the minutes are registered the personal data of the candidate, questions asked to the candidate by the Commission and the evaluation.</p> <p>2. The minutes are signed by the Chairperson and the members of the Commission who interviewed the candidate, as well as the secretary of the Commission</p> <p>3. The success of the candidate in the</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 11 Vodenje zapisnika i ocenjivanje uspeha</b></p> <p>1. Tokom održavanja ispita, sekretar Komisije vodi zapisnik za svakog kandidata posebno. U zapisniku registruju se lični podaci kandidata, pitanja koja su postavljena kandidatu od strane komisije i ocenjivanje.</p> <p>2. Zapisnik potpisuje predsednik i članovi Komisije koji su pitali kandidata, kao i sekretar Komisije.</p> <p>3. Uspeh kandidata na ispitu ocenjuje se</p>

<p>vlerësohet me vlerësimin “kalon” apo “nuk kalon”. Për suksesin e kandidatit Komisioni vendos me shumicën e votave, ndërsa rezultati i provimit i publikohet në web-faqe zyrtare të Minsitrisë së Drejtësisë.</p> <p>4. Kandidati i cili në provim nuk tregon rezultat të kënaqshëm nga një lëndë mund të mbetet në riprovim vetëm nga ajo lëndë.</p> <p>5. Afati për dhënien e riprovimit nuk mund të jetë më i shkurtër se një muaj as më i gjatë se tre muaj.</p> <p>6. Kandidati i cili në afatin nga paragrafi i 5 i këtij neni nuk paraqitet në riprovim po në provimin riprovues nuk tregon sukses, konsiderohet se provimin nuk e ka dhënë.</p>	<p>exam is evaluated with "pass" or "fail". The Commission decides on the success of the candidate by a majority vote whereas the result of the exam is published in the official website of the Ministry of Justice.</p> <p>4. The candidate who may not show satisfying results in one subject may have to re-enter the exam in that subject only.</p> <p>5. The term for re-entering the exam cannot be shorter than one month or longer than three months.</p> <p>6. The candidate who in the term according to paragraph 5 of this Article does not show up to re-enter the exam or does not show any success at the re-entering exam is deemed to not have passed the exam.</p>	<p>ocenom „položio“ ili „nije položio“. O uspehu kandidata Komisija odlučuje većinom glasova, dok rezultat ispita objavljuje se u zvaničnoj internet stranici Ministarstva pravde.</p> <p>4. Kandidat koji na ispitu ne ostvaruje zadovoljavajući uspeh iz jednog predmeta, može da popravni ispit samo iz tog predmeta.</p> <p>5. Rok za polaganje popravnog ispita ne može biti kraći od mesec dana, niti duži od tri meseca.</p> <p>6. Kandidat koji u skladu sa stavom 5. ovog člana se ne pojavljuje na popravnom ispitu ili ne ostvaruje uspeh tokom popravnog ispita, smatra se da nije položio ispit.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 12</b> <b>Mbrojtja e të drejtave të kandidatit</b></p> <p>1. Kandidati i cili konsideron se suksezi i përgjithshëm apo suksezi nga njëra lëndë nuk i është vlerësuar në mënyrë të drejtë, mund t'i parashtojë parashtrësë Komisionit, brenda tri ditë pune, nga komunikimi i rezultatit të provimit.</p> <p>2. Komisioni është i detyruar që brenda afatit prej pesë ditë pune ta shqyrtojë parashtrësën dhe lidhur me të ta njoftojë kandidatin.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 12</b> <b>Protection of the rights of the candidate</b></p> <p>1. The candidate who deems that the overall success or the success from one subject has not been evaluated fairly, may file a complaint before the Commission within three work days from when the result of the exam was announced.</p> <p>2. The Commission is required to review the complaint within five working days and inform the candidate thereof.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 12</b> <b>Zaštita prava kandidata</b></p> <p>1. Kandidat koji smatra da opšti uspeh ili uspeh iz jednog predmeta nije pravedno ocenjen, može podnese prigovor u roku od tri radnih dana, od saopštavanja rezultata.</p> <p>2. Komisija je dužna da u roku od pet radnih dana razmatra prigovor i da obaveštava kandidata u vezi toga.</p>

<p>3. Në qoftë se parashtrësia e kandidatit aprovohet, Komisioni mund ta përsërisë provimin.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 13</b> <b>Certifikata për dhënien e provimit</b></p> <p>1. Kandidati i cili ka dhënë provimin i lëshohet certifikata për dhënien e provimit, më së voni në afat prej tre muajsh nga data e dhënies së provimit, në formularin numër 1 i cili është pjesë përbërëse të kësaj Rregullore</p> <p>2. Certifikatën për dhënien e provimit e nënshkruajnë Kryetari dhe Sekretari i Komisionit.</p>	<p>3. In the event when the complaint of the candidate is approved, the Commission may repeat the exam.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 13</b> <b>The certificate for passing the exam</b></p> <p>1. The candidate who has passed the exam is issued the certificate for passing the exam three months from the date of passing the exam the latest, in form number 1 which is an integral part of this Regulation</p> <p>2. The certificate for passing the exam is signed by the Chairperson and the Secretary of the Commission.</p>	<p>3. Ako se prigovor kandidata odobri, Komisija može ponoviti ispit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 13</b> <b>Sertifikat o polaganju ispita</b></p> <p>1. Kandidatu koji je položio ispit izdaje mu se certifikat(uverenje) da je položio ispit, najkasnije tri meseca od datuma polaganja ispita, u formularu 1 koji je sastavni deo ovog Pravilnika</p> <p>2. Sertifikat o polaganju ispita potpisuju predsednik i Sekretar Komisije.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 14</b> <b>Evidenca për kandidatët të cilët janë paraqitë për dhënien e provimit</b></p> <p>Departamenti përkatës i Ministrisë së Drejtësisë mban evidencën e kandidatëve të cilët janë paraqitë për dhënien e provimit në librin e provimeve.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 14</b> <b>The Evidence on candidates applying for taking the exam</b></p> <p>The relevant department of the Ministry of Justice holds evidence on candidates that applied for taking the exam in the book of exams.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 14</b> <b>Evidencija o kandidatima koji su se prijavili za polaganje ispita</b></p> <p>Resorno odeljenje Ministarstva pravde vodi evidenciju o kandidatima koji su se prijavili za polaganje ispita u knjizi ispita.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 15</b> <b>Programi i provimit</b></p> <p>1. Programi i provimit përfshinë këto lëndë:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Procedura e falimentimit;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Bazat e të drejtës civile, të</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 15</b> <b>Examination Program</b></p> <p>1. The Examination Program includes the following subjects:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Bankruptcy procedure;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Basics of civil law,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Clan 15</b> <b>Ispitni program</b></p> <p>1. Program ispita se sastoji iz ovih predmeta:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Stečajni postupak;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Osnove civilnog prava,</p>

<p>drejtës tregtare dhe të drejtës së shoqërive tregtare;</p> <p>1.3. Bazat e financave dhe të kontabilitetit.</p> <p>2. Kandidati i cili ka dhënë provimin e jurisprudencës nuk jep provimin nga lëndët bazat e të drejtës civile, të drejtës tregtare dhe shoqërive tregtare.</p> <p>3. Kandidati i cili është Auditor i licencuar nuk jep provimin nga lënda bazat e financave dhe të kontabilitetit.</p>	<p>commercial law and trading companies' law;</p> <p>1.3. Basics of finances and accounting.</p> <p>2. The candidate who has passed bar exam shall not take the exam in the subject of basics of civil law, trading law and trading companies' law.</p> <p>3. The candidate who is a licensed Auditor shall not take the exam in the subject of basics of finances and accounting.</p>	<p>trgovinskog prava i prava komercijalnih drustva;</p> <p>1.3. Osnove financija i racunovodstva.</p> <p>2. Kandidat koji je položio pravosudni ispit ne treba da polaže ispit iz predmeta osnove civilnog prava, trgovačkog prava i trgovačkih društava.</p> <p>3. Kandidat koji je licencirani revizor ne treba polaže ispit iz predmeta osnove financija i računovodstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 16</b> <b>Lënda e Procedurës së Falimentimit</b></p> <p>1. Lënda e procedurës së falimentimit përfshinë këto burime juridike:</p> <p>1.1. Ligji për Likuidimin dhe riorganizimin e personave juridik në falimentim;</p> <p>1.2. Ligji për Procedurën Kontestimore:</p> <p>1.3. Ligji për Gjykatat:</p> <p>1.4. Ligji për Noterinë:</p> <p>1.5. Ligji për Procedurën Përmbarimore:</p> <p>1.6. Ligji i Punës:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 16</b> <b>The subject on Bankruptcy Procedure</b></p> <p>1. The subject on bankruptcy procedure includes the following legal sources:</p> <p>1.1 Law on Liquidation and reorganization of legal entities in bankruptcy:</p> <p>1.2. The Law on Contested Procedure:</p> <p>1.3. Law on courts:</p> <p>1.4. Law on Notary:</p> <p>1.5. The Law on Execution Procedure:</p> <p>1.6. Law on Labor:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 16</b> <b>Predmet stečajni postupak</b></p> <p>1. Predmet stečajnog postupka obuhvata sledece pravne resurse (izvore):</p> <p>1.1. Zakon o Likvidaciji i reorganizaciji pravnih lica:</p> <p>1.2. Zakon o Spornom Postupku:</p> <p>1.3. Zakon o sudovima:</p> <p>1.4. Zakon za Notarstvo:</p> <p>1.5. Zakon o Izvršnom Postupku:</p> <p>1.6. Zakon o Radu:</p>

<p>1.7. Ligji për Arbitrazhin:</p> <p>1.8. Ligji për Ndërmjetësim:</p> <p>1.9. Ligji për Bankën e Kosovës.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 17</b> <b>Lënda bazat e të drejtës civile, të drejtat tregtare dhe të drejtës së shoqërive tregtare</b></p> <p>1. Lënda, bazat e të drejtës civile, të drejtat tregtare dhe të drejtës së shoqërive përfshinë këto burime juridike:</p> <p>1.1. Ligji për Pronësinë dhe të drejtat tjera sendore:</p> <p>1.2. Ligji për Kadastër:</p> <p>1.3. Ligji për marrëdhëniet e detyrimeve:</p> <p>1.4. Ligji për Shoqëritë Tregtare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 18</b> <b>Lënda Bazat e Financave dhe të Kontabilitetit</b></p> <p>1. Lënda Bazat e Financave dhe të Kontabilitetit përfshinë këto burime juridike:</p> <p>1.1. Ligji për Kontabilitet,</p>	<p>1.7. Law on Arbitration:</p> <p>1.8. Law on Mediation:</p> <p>1.9. Law on Kosovo Banks.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 17</b> <b>The subject on Basics of civil law, commercial law and law on trading companies</b></p> <p>1. Subject on the basics of civil law, commercial law and trading companies' law includes the following legal sources:</p> <p>1.1. The Law on ownership and other asset law:</p> <p>1.2. Law on Cadastre:</p> <p>1.3. Law on Obligations:</p> <p>1.4. Law on Trading Companies:</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 18</b> <b>The subject on Basics of Finance and Accounting</b></p> <p>1. The subject Barics of Finance and Accounting includes the following legal sources:</p> <p>1.1. Law on Accounting, Financial</p>	<p>1.7. Zakon o Arbitrazi:</p> <p>1.8. Zakon o Posredovanje:</p> <p>1.9. Zakon o Kosovsku Banku:</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 17</b> <b>Predmet: Osnove civilnog prava, komercijalna prava i prava o komercijalnim drustvama</b></p> <p>1. Predmet: osnove civilnog prava, komercijalna prava i prava o komercijalnim drustvama obuhvaca ove pravne izvore:</p> <p>1.1. Zakon o Vlasnistvo i drugim imovinskim pravima:</p> <p>1.2. Zakon o Katastru:</p> <p>1.3. Zakon o Prinudnim odnosima:</p> <p>1.4. Zakon o Komercijalnim Drustvima:</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 18</b> <b>Predmet: Osnove finansija i Računovodstva</b></p> <p>1. Predmet snove finansija i računovodstva obuhvata slede e pravne izvore:</p> <p>1.1. Zakon o Računovodstvu,</p>
---	---	--

<p>Raportim Financiar dhe Auditim;</p> <p>1.2. Ligji mbi Themelimin e sistemit për sigurimin e depozitave për institucionet financiare në Kosovë;</p> <p>1.3. Ligji për Administratën tatimore dhe procedurat;</p> <p>1.4. Kodi Doganor dhe i Akcizave të Kosovës;</p> <p>1.5. Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 19</b> <b>Organizimi i provimit</b></p> <p>Provimi do të mbahet të paktën dy herë brenda një viti kalendarik.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 20</b> <b>Evidenca e kandidateve</b></p> <p>Evidenca për kandidatët të cilët janë paraqit për dhënien e provimit Ministria mbanë evidencën e kandidatëve të cilët janë paraqitë për dhënien e provimit në librin e provimeve. Formulari i librit të provimeve (formulari nr. 2) është pjesë përbërëse e kësaj Rregullore.</p>	<p>Reporting and Auditing;</p> <p>1.2. Law on the Establishment of the deposit insurance system for financial institutions in Kosovo;</p> <p>1.3. Law on Tax Administration and Procedures;</p> <p>1.4. Customs and Excise Code of Kosovo;</p> <p>1.5. Law on Public Procurement in the Republic of Kosovo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 19</b> <b>Organization of the exam</b></p> <p>The exam shall take place at least twice within a calendar year.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 20</b> <b>Evidence of candidates</b></p> <p>The Evidence on candidates who have showed up to take the exam The evidence of candidates who have showed up to take the exam is kept by the ministry in the book of exams. The exams book form (form no. 2) is an integral part of this Regulation.</p>	<p>Finansijskom Izveštavanju i Reviziji;</p> <p>1.2. Zakon o Osnivanju sistema osiguranja depozita za finansijske institucije na Kosovu;</p> <p>1.3. Zakon o Poreskoj Upravi i Procedurama;</p> <p>1.4. Carinski Kod i Kod o Akcizama na Kosovu;</p> <p>1.5. Zakon o javnim nabavkama Republici Kosova.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 19</b> <b>Organizovanje ispita</b></p> <p>Ispit će se održati najmanje dva puta u toku kalendarske godine.</p> <p style="text-align: center;"><b>Clan 20</b> <b>Dokazi kandidata</b></p> <p>Evidencija o kandidatima koji su se prijavili za polaganje ispita Ministarstvo vodi evidenciju o kandidatima koji su se prijavili za polaganje ispita u knjizi ispita. Formular (obrazac) ispitne knjige (Formular br. 2) je sastavni deo ovog Pravilnika.</p>
---	---	---

<p style="text-align: center;"><b>Neni 21</b> <b>Shoqatat Profesionale në Kosovë</b></p> <p>1.Për t'u konsideruar të përshtatshme, Shoqatat Profesionale të Kosovës duhet të deponojnë në Ministri të Drejtësisë dëshminë mbi programet certifikuese të organizuara nga to për administratorë falimentues, përfshirë vendimin mbi krijimin e programit certifikues dhe vendimin për akreditimin e programit nga organet përkatëse në Republikën e Kosovës që akreditojnë programet trajnuese dhe certifikuese.</p> <p>2.Certifikata e leshuara nga Shoqatat profesionale sipas paragrafit 1 te ketij neni pranohen dhe jan te barazvlefshme me Certifikatat sipas nenit 13 te ketij Udhëzimi.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 21</b> <b>Professional Associations in Kosovo</b></p> <p>1.To be considered suitable, the Professional Associations in Kosovo shall submit before the Ministry of Justice proof of certification programs organized by them for bankruptcy administrators, including the decision on the establishment of a certification program and the decision on the accreditation of the program by the relevant authorities in the Republic of Kosovo which accredit training and certification programs.</p> <p>2. Certificates issued by Professional Associations pursuant to paragraph 1 of this Article are accepted and are equivalent to Certificates under Section 13 of this Instruction.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 21</b> <b>Stručna udruženja na Kosovu</b></p> <p>1.Da bi se smatrale podobnim, Profesionalna udruženja Kosova treba da deponuju u Ministarstvu pravde dokaz o sertifikovanim programima za stečajne upravnike, koji su organizovani od njih, uključujući i odluku o uspostavljanju sertifikovanog programa i odluku o akreditaciji programa od strane nadležnih organa u Republici Kosova koji akreditiraju programe za obuke i serifikacije.</p> <p>2.Sertifikat izdat od strane profesionalnih udruženja iz stava 1. ovog člana dobila i smatraju ekvivalentnim sertifikatima iz člana 13. ovog Uputstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 22</b> <b>Shtojcë e këtij Udhëzimi</b></p> <p>Pjese e ketij Udhëzimi Administrativ jan formulari nr.1 dhe nr. 2.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Neni 22</b> <b>Appendix to this Instruction</b></p> <p>Part of this Administrative Instruction is form no. 1 and no. 2.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Neni 22</b> <b>Aneks ove Direktive</b></p> <p>Deo na ovoj administrativnog Uputstva su obrazac broj 1 Broj. 2.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 23</b> <b>Shfuqizimi</b></p> <p>1.Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ Nr.01/2013 për Programin e Provimit për Administrator Falimentues</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 23</b> <b>Abrogation</b></p> <p>1.Upon entry into force of this Administrative Instruction the following instructions shall be abrogated Administrative Instruction no. 01/2013 on the Program of the Exam for Bankruptcy Administrator</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 23</b> <b>Ukidanje</b></p> <p>1.Stupanjem na snagu ovog Administrativnog Uputstva Administrativno Uputstvo br.01/2013 o Programu Ispita za Stečajnog Administratora</p>

<p style="text-align: center;"><b>Neni 24</b> <b>Hyrja në fuqi</b></p> <p>Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga ana e Ministres së Drejtësisë</p> <p style="text-align: right;">Dhurata Hoxha</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;"><b>Ministre e Drejtësisë</b></p> <p style="text-align: right;">18.07.2017</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 24</b> <b>Entry into force</b></p> <p>This Administrative Instruction enters into force seven (7) days after it is signed by the Minister of Justice.</p> <p style="text-align: right;">Dhurata Hoxha</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;"><b>Minister of Justice</b></p> <p style="text-align: right;">18.07.2017</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 24</b> <b>Stupanje na snagu</b></p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon potpisivanja od strane Ministarke pravde.</p> <p style="text-align: right;">Dhurata Hoxha</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;"><b>Ministarka Pravde</b></p> <p style="text-align: right;">18.07.2017</p>
---	--	---





**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORMULARI nr.1

Në bazë të nenit 13 të Udhëzimit Administrativ për procedurat e organizimit, përmbajtjes dhe mbajtjes së provimit për Administratorë Falimentues, lëshohet

C E R T I F I K A T A

Për dhënien e provimit për administrator

\_\_\_\_\_  
Emri dhe mbiemri

i/e lindur \_\_\_\_\_ në \_\_\_\_\_

komuna \_\_\_\_\_

shteti \_\_\_\_\_

kualifikimi profesional \_\_\_\_\_ nga \_\_\_\_\_

më datën \_\_\_\_\_ ka dhënë provimin për administrator para Komisionit për dhënien e provimit për administrator pranë Ministrisë së Drejtësisë.

Sekretari i Komisionit

Kryetari i Komisionit



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORMULARI nr.2

Kandidati \_\_\_\_\_ i lindur më \_\_\_\_\_ nga \_\_\_\_\_ ka dhënë provimin për administrator Falimentues.

Kandidati nuk e ka dhënë provimin për administrator, por ka mbet në riprovim nga lënda \_\_\_\_\_.

Sekretari  
i Komisionit

Kryetari  
i Komisionit

Kandidati ka hyrë në riprovim nga lënda e theksuar më datën \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

Kandidati në riprovim nuk ka treguar sukses, pas së cilit Komisioni shpall se kandidati nuk e ka dhënë provimin për administrator.

Sekretari i Komisionit

Kryetari i Komisionit



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORM no. 1

Pursuant to Article 13 of the Administrative Instruction on the procedures of organization, content and holding of the exam for Bankruptcy Administrator, issues this

C E R T I F I C A T E

On passing the exam for administrator

\_\_\_\_\_

First name and last name

born in \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

municipality \_\_\_\_\_

country \_\_\_\_\_

professional qualification \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_

on the date of \_\_\_\_\_ has passed the exam for administrator before the Commission for passing the exam for administrator at the Ministry of Justice.

Secretary of the Commission

Chairperson of the Commission



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORM no.2

Candidate \_\_\_\_\_ born in \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_ has passed the exam for Bankruptcy Administrator.

The candidate did not pass the exam for administrator but shall re-enter the exam in the subject of \_\_\_\_\_.

Secretary of the Commission

Chairperson of the Commission

The candidate has re-entered the exam on the mentioned subject on the date of \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_.

The candidate did not result successful in the re-entered exam, after which the Commission announces that the candidate has not passed the exam for administrator.

Secretary of the Commission

Chairperson of the Commission



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORMULAR br.1

Na osnovu clana 13 Administrativno Uputstvo o postupcima organizovanja, sadržaja i održavanje ispita za stečajne upravnike izdaje se

CERTIFIKAT

Za polaganje ispita za administrator

\_\_\_\_\_  
Ime i Prezime

Rodjen/a \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_

Opstina \_\_\_\_\_

Drzava \_\_\_\_\_

Licna kvalifikacija \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ polagao je ispit za administratora pred Komisije za polagnaje ispita za administratora pri  
Ministarstvo Pravde.

Sekretar Komisije

Predsednik Komisije



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria-Vlada-Government*

Ministria e Drejtësisë – Ministarstvo Pravde – Ministry of Justice

FORMULAR br.2

Kandidat \_\_\_\_\_ rođen \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ polagao je ispit za Stečajne Upravnike.

Kandidat nije polagao ispit za administratora, zato što mora da ponavlja ispit iz predmeta \_\_\_\_\_.

Sekretar Komisije

Predsednik Komisije

Kandidat je ponovio ispit iz naglasenog predmeta datum \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.

Kandidat na ponavljanje ispita nije pokazivao uspeh, nakon čega Komisija izjavljuje da kandidat nije položio ispit za administratora.

Sekretar Komisije

Predsednik Komisije