



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
*Qeveria –Vlada-Government*

*Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor  
Ministarstvo Sredine i Prostornog Planiranja  
Ministry of Environment and Spatial Planning*

QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO	
MINISTRIA E MJEDISIT DHE PLANIFIKIMIT HAPËSINOR	
MINISTARSTVO SRËDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA	
MINISTRY OF ENVIRONMENT AND SPATIAL PLANNING	
Nr. Org. Org. Jedinice Org. Unit	<u>11-01</u>
Nr. Prot. Broj Prot. Prot. No.	<u>177/16</u>
Nr. faqeve Br. Stranica No. Pages	<u>22</u>
Data: Datum: Date:	<u>19.01.2016</u>
Prishtinë / a	

UDHËZIM ADMINISTRATIV MMPH NR. 01/2016  
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E UDHËZIMIT ADMINISTRATIV Nr. 06/2011 PËR PROVIMIN  
PROFESIONAL DHE LICENCIMIN E ARKITEKTEVE DHE INXHINIERËVE NË FUSHËN E  
NDËRTIMIT

ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MESP NO. 01/2016  
AMENDING ADMINISTRATIVE INSTRUCTION No. 06/2011 ON PROFESSIONAL EXAM AND  
LICENSING OF ARCHITECTS AND ENGINEERS IN THE FIELD OF CONSTRUCTION

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MŽSPP BR. 01/2016  
O PROMENI ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA Br. 06/2011 ZA ISPIT I PROFESIONALNO  
LICENCIRANJE ARHITEKATA I INŽENJERA U OBLASTI GRADNJE

<p><b>Ministri i Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor,</b></p> <p>Në mbështetje të nenit 38, paragrafi 7, të Ligjit për Ndërtim Nr. 04/L-110 (Gazeta Zyrtare Nr. 18, 03.07.2012, nenit 8, nënparagrafi 1.4 të Rregullores Nr. 02/2011 mbi Fushat e Përgjegjësisë Administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe nenit 38, paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë Nr. 09/2011 (GZ, Nr. 15, 12.09.2011),</p> <p>Nxjerr:</p>	<p><b>The Minister of the Ministry of Environment and Spatial Planning,</b></p> <p>Pursuant to article 38, paragraph 7, of the Law on Construction No. 04/L-110 (OG No. 18, dated 03.07.2012), article 8, subparagraph 1.4 of Regulation No. 02/2011 for the areas of administrative responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries and article 38, paragraph 6 of the Rules of Procedure of the Government no. 09/2011 (OG No. 15, 12.09.2011),</p> <p>Issues:</p>	<p><b>Ministar za životnu sredinu i prostorno planiranje,</b></p> <p>Saglasno članu 38, stavu 7, Zakona br. 04/L-110 o Izgradnji (SL br. 18 od 03.07.2012. god), člana 8. stava 1.4 Uredbe br. 02/2011 o oblastima administrativne odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava kao i člana 38. stava 6. Pravilnika Vlade br. 09/2011 (SL, br. 15, 12.09.2011. god),</p> <p>Donosi:</p>
<p><b>UDHËZIM ADMINISTRATIV MMPH NR. 01/2016</b>  <b>PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E UDHËZIMIT ADMINISTRATIV Nr. 06/2011 PËR PROVIMIN PROFESIONAL DHE LICENCIMIN E ARKITEKTEVE DHE INXHINIERËVE NË FUSHËN E NDËRTIMIT</b></p>	<p><b>ADMINISTRATIVE INSTRUCTION MESP NO. 01/2016</b>  <b>AMENDING ADMINISTRATIVE INSTRUCTION No. 06/2011 ON PROFESSIONAL EXAM AND LICENSING OF ARCHITECTS AND ENGINEERS IN THE FIELD OF CONSTRUCTION</b></p>	<p><b>ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO MŽSPP BR. 01/2016</b>  <b>O PROMENI ADMINISTRATIVNOG UPUTSTVA Br. 06/2011 ZA ISPIT I PROFESIONALNO LICENCIRANJE ARHITEKATA I INŽENJERA U OBLASTI</b></p>
<p><b>Neni 1</b>  <b>Qëllimi</b></p> <p>Qëllimi i këtij Udhëzimi Administrativ është ndryshimi dhe plotësimi i Udhëzimit Administrativ Nr. 06/2011 me qëllim të regjistrimit të arkitektëve dhe inxhinierëve</p>	<p><b>Article 1</b>  <b>Purpose</b></p> <p>The purpose of this Administrative Instruction is to amend Administrative Instruction No. 06/2011 in order to register architects and engineers in the</p>	<p><b>Član 1</b>  <b>Svrha</b></p> <p>Cilj ovog Administrativnog Uputstva je izmena Administrativnog Uputstva Br. 06/2011 da bi se registrovali arhitekti i inženjeri u oblasti gradnje kako bi se povećala</p>



<p>në fushën e ndërtimit për rritjen e transparencës dhe informimin e politik bërjes sa i përket këtyre dy profesioneve.</p>	<p>area of construction for the purpose of increasing transparency and inform policy making regarding these two professions.</p>	<p>transparentnost i informisanje o novim politikama u vezi sa ova dva zanimanja.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b></p> <p>1. Shtohet kapitulli i ri VIII në Udhëzimin Administrativ bazë si vijon:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 2</b></p> <p>1. New Chapter VIII added to the basic Administrative Instruction, as follows:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 2</b></p> <p>1. U Administrativnom Uputstvu se dodaje novo poglavlje VIII kako sledi:</p>
<p style="text-align: center;"><b>KAPITULLI VIII REGJISTRIMI I ARKITEKTËVE DHE INXHNIERËVE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CHAPTER VIII REGISTRATION OF ARCHITECTS AND ENGINEERS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>POGLAVLJE VIII REGISTRACIJA ARHITEKATA I INŽENJERA</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 31 Qëllimi i Regjistrimit</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 31 Purpose of Registration</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 31 Cilj Registracije</b></p>
<p>1. Regjistrimi është proces i veçantë teknik/administrativ për krijimin e listës së arkitektëve dhe inxhinierëve në fushën e ndërtimit në Republikën e Kosovës.</p> <p>2. Tnsparencës dhe informimin e politik bërjes sa i përket këtyre dy profesioneve.</p>	<p>1. Registration is an administrative/technical process for creating the list of architects and engineers in the field of construction in the Republic of Kosovo.</p> <p>2. The purpose of registration is increased transparency and inform policy makers regarding these two professions.</p>	<p>1. Registracija je poseban tehničko/administrativni proces koji utvrđuje listu arhitekata i inženjera u oblasti gradnje u Republici Kosova.</p> <p>2. Cilj registracija je povećanje transparentnosti i informisanje o novim politikama u vezi sa ova dva zanimanja.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 32 Kushtet e Përgjithshme të Regjistrimit</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 32 General Conditions of Registration</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 32 Opšti Uslovi za Zegistraciju</b></p>
<p>1. Të gjithë personat që aplikojnë për</p>	<p>1. All persons that apply for</p>	<p>1. Sva lica koja podnesu zahtev za registraciju</p>

<p>regjistrim si Arkitektë ose Inxhinierë duhet të plotësojnë kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në Nenet 34, 35, përkatësisht 36, të këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>2. Të gjithë personat që aplikojnë për regjistrim do të trajtohen në mënyrë të barabartë.</p>	<p>registration as Architects or Engineers must meet the requirements and criteria determined in Articles 34, 35, respectively 36, of this Administrative Instruction.</p> <p>2. All persons that apply for registration shall be treated equally.</p>	<p>kao Arhitekta ili Inženjeri trebaju da ispunjavaju uslove i kriterije predviđene članovima 34, 35, odnosno 36, ovog Administrativnog Uputstva.</p> <p>2. Sva lica koja podnesu zahtev za registraciju će biti tretirana na isti način.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 33</b> <b>Njoftimi për Fillimin e Procesit të Regjistrimit</b></p> <p>1. Pas hyrjes në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ dhe emërimit të Komisionit sipas këtij kapitulli, i njëjti obligohet që të publikojë njoftimin për fillimin e procesit të regjistrimit në ueb-faqen zyrtare të Ministrisë dhe të paktën një (1) gazetë ditore në Republikën e Kosovës.</p> <p>2. Njoftimi duhet të përmbajë datën e fillimit dhe përfundimit të regjistrimit, listën e dokumentacionit që duhet të plotësojnë, kriteret për regjistrim dhe informatat tjera relevante për tu mundësuar aplikuesëve që të paraqesin aplikacionet për regjistrim.</p> <p>3. Afati i fundit për aplikim në Regjistër mund të vazhdohet me vendim të</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 33</b> <b>Notification on the Beginning of the Registration Process</b></p> <p>1. After the entry into force of this Administrative Instruction and the appointment of the Commission in accordance with this Chapter, the same is obliged to publish a notice on the beginning of the registration process in the official website of the Ministry and at least one (1) daily newspaper in the Republic of Kosovo.</p> <p>2. The notice shall contain the date of beginning and end of registration, the list of documents that must be submitted, the criteria for registration and other relevant information to allow applicants to submit their applications for registration.</p> <p>3. The final deadline for applications for the Registry may be extended by a</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 33</b> <b>Obaveštenje o Početku Procesa Registracije</b></p> <p>1. Nakon stupanja na snagu i imenovanja Komisije na osnovu ovog poglavja, ista je dužna da objavi saopštenje o početku registracije na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i najmanje u jednom (1) dnevnom listu u Republici Kosovo.</p> <p>2. Obaveštenje treba da sadrži datum početka i okončanja registracije, listu dokumentacije koju treba ispuniti, uslove za registraciju i druge relevantne informacije kako bi se podnosiocima zahteva omogućilo da podnesu zahteve za registraciju.</p> <p>3. Poslednji rok podnošenje zahteva za Spisak se može produžiti odlukom Komisije.</p>



<p>Komisionit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 34</b> <b>Dokumentacioni i Kërkuar për Regjistrim</b></p> <p>1. Aplikuesit për regjistrim duhet të paraqesin pranë Komisionit dokumentacionin në vijim:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Aplikacionin e plotësuar për regjistrim si Arkitekt ose Inxhinier sipas Shtojcës një (1) dhe dy (2) të këtij Udhëzimi Administrativ;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Kopjen e kualifikimit akademik në nivelin e përcaktuar në nenet 35, përkatësisht 36, të këtij Udhëzimi Administrativ;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3. Për të diplomuarit jashtë vendit, kopjen e diplomës së nostrifikuar nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.4. Kopjen e dokumentit të identifikimit.</p> <p>2. Procesi i aplikimit është pa pagesë.</p>	<p>decision of the Commission.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 34</b> <b>Documentation Required for Registration</b></p> <p>1. Applicants for registration shall submit before the Commission the following documentation:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. The completed application for registration as architect or engineer according to Annexes one (1) and two (2) of this Administrative Instruction;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. A copy of academic qualification in the level determined in articles 35, respectively 36, of this Administrative Instruction;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3. For persons that graduated outside the country, a copy of the nostrified diploma by the Ministry of Education, Science and Technology;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.4. A copy of the identification document;</p> <p>2. The application process is free of charge.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 34</b> <b>Neophodna Dokumentacija za Registraciju</b></p> <p>1. Podnosioci zahteva za registraciju su dužni da Komisiji predstave sledeću dokumentaciju:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Popunjeni zahtev za registraciju kao arhitekta ili inženjer u skladu sa Aneksom <i>jedan</i> (1) i <i>dva</i> (2) ovog Administrativnog Uputstva;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2. Kopiju akademskih kvalifikacija na nivou određenom u članu 35, odnosno 36, ovog Administrativnog Uputstva;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3. Za diplomirane van zemlje, kopiju diplome nostrifikovane u Ministarstvu Obrazovanja, Nauke i Tehnologije;</p> <p style="padding-left: 40px;">1.4. Kopiju identifikacione isprave;</p> <p>2. Proces aplikacije je besplatan.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 35</b> <b>Kriteret e Regjistrimit për Arkitekt</b></p> <p>1. Për t'u regjistruar si Arkitekt,</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 35</b> <b>Criteria for Registration of Architects</b></p> <p>1. To register as an Architect, the</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 35</b> <b>Kriteriji za Registraciju za Arhitekte</b></p> <p>1. Za registraciju kao arhitekt, podnosilac</p>

<p>aplikuesi duhet të ketë arritur një të një nga këto nivele akademike:</p> <p>1.1. Master (MA);</p> <p>1.2. Inxhinier i diplomuar (ID);</p> <p>1.3. Bachelor (BA).</p>	<p>applicant shall have achieved one of the following academic levels:</p> <p>1.1. Master (MA);</p> <p>1.2. Graduated engineer (GE);</p> <p>1.3. Bachelor (BA).</p>	<p>zahteva treba da raspolaže sa jednim od sledećih akademskih nivoa:</p> <p>1.1. Master (MA);</p> <p>1.2. Diplomirani inženjer (DI);</p> <p>1.3. Bachelor(BA).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 36</b> <b>Kriteret e Regjistrimit për Inxhinier</b></p> <p>1. Për t'u regjistruar si Inxhinier, aplikuesi duhet të ketë arritur një të një nga këto nivele akademike te studimeve:</p> <p>1.1. Profili i inxhinierisë së Ndërtimtarisë (Drejtimi: Konstruktiv, Hidroteknik dhe Infrastruktura rrugore);</p> <p>1.1.1. Master (MA);</p> <p>1.1.2. Inxhinier i diplomuar (ID);</p> <p>1.1.3. Bachelor (BA);</p> <p>1.2. Profili i Inxhinierisë Mekanike (Drejtimi: Termoenergjetikë dhe Termoteknikë, Konstruksione dhe Mekanizim);</p> <p>1.2.1. Master (MA);</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 36</b> <b>Criteria for Registration of Engineers</b></p> <p>1. To register as an engineer, the applicant must have achieved one of the following academic study levels:</p> <p>1.1. Profile of construction engineering (Direction: Construction, Hydro-technical and Road Infrastructure);</p> <p>1.1.1. Master (MA);</p> <p>1.1.2. Graduated engineer (GE);</p> <p>1.1.3. Bachelor(BA);</p> <p>1.2. Profile of Mechanical Engineering (Direction: Thermal-energy and Thermal-technical, Constructions and Mechanization);</p> <p>1.2.1. Master (MA);</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 36</b> <b>Kriteriji za registraciju za inženjere</b></p> <p>1. Za registraciju kao inženjer, podnosilac zahteva treba da raspolaže sa jednim od sledećih akademskih nivoa studija:</p> <p>1.1. Profil građevinskog inženjerstva (smer: konstrukcija, hidrotehnika i drumska infrastruktura);</p> <p>1.1.1. Master (MA);</p> <p>1.1.2. Diplomirani inženjer (DI);</p> <p>1.1.3. Bachelor (BA);</p> <p>1.2. Profil Mehaničkog Inženjerstva (smer: Termo-energetika i termo-Tehnika, Konstrukcije i Mehanizacija);</p> <p>1.2.1. Master (MA);</p>

<p>1.2.2. Inxhinier i diplomuar (ID);</p> <p>1.2.3. Bachelor (BA);</p> <p>1.3.Profili i Inxhinierisë Elektrike (Drejtimi: Sistemet Elektroenergjetikë dhe Elektroenergjetikë Industriale);</p> <p>1.3.1.Master (MA);</p> <p>1.3.2.Inxhinier i diplomuar (ID);</p> <p>1.3.3.Bachelor (BA);</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 37</b> <b>Komisioni për Regjistrim</b></p>	<p>1.2.2. Graduated engineer (GE);</p> <p>1.2.3. Bachelor (BA);</p> <p>3.1.Profile of Electrical engineering (Direction: Electrical Energy Systems and Electrical Energy Industry)</p> <p>1.3.1.Master (MA);</p> <p>1.3.2.Graduated engineer (GE);</p> <p>1.3.3.Bachelor (BA);</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 37</b> <b>Registration Commission</b></p>	<p>1.2.2.Diplomirani inženjer (DI);</p> <p>1.2.3.Bachelor (BA);</p> <p>3.1.Profil Elektro-inženjerstva (smer: Elektroenergetski Sistemi i Industrijska Elektroenergetika)</p> <p>1.3.1.Master (MA);</p> <p>1.3.2.Diplomirani inženjer (DI);</p> <p>1.3.3.Bachelor (BA);</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 37</b> <b>Komisija za Registraciju</b></p>
<p>1.Komisioni për Regjistrim është trup i brendshëm i Ministrisë që krijohet sipas këtij Udhëzimi Administrativ për mbikëqyrjen e regjistrimit të Arkitektëve dhe Inxhinierëve.</p> <p>2.Shërbimi në Komision konsiderohet pjesë e detyrave të tyre të rregullta të punës dhe nuk ka kompensim shtese.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 38</b> <b>Emërimi, Dorëheqja dhe Zëvendësimi i Anëtarëve të Komisionit</b></p> <p>1.Komisioni përbëhet nga pesë (5)</p>	<p>1.The Registration Commission is an internal body of the Ministry established pursuant to this Administrative Instruction to supervise the registration of Architects and Engineers.</p> <p>2.Service in the Commission is considered a regular part of working duties and there shall be no additional compensation.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 38</b> <b>Emërimi, Dorëheqja dhe Zëvendësimi i Anëtarëvetë Komisionit</b></p> <p>1.The Commission is comprised of five</p>	<p>1.Komisija za Registraciju je interni organ Ministarstva koje se osniva prema ovom Administrativnom uputstvu za nadgledanje registracije arhitekata i inženjera.</p> <p>2.Služba u Komisiji se smatra delom njihovih redovnih radnih zadataka i nema dodatne nadoknade.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 38</b> <b>Imenovanje, ostavka i zamena članova Komisije</b></p> <p>1.U sastavu komisije je pet (5) članova, kao</p>



<p>anëtarë, si vijon:</p> <p>1.1. katër (4) anëtarë të cilët janë përfaqësues të Ministrisë, duke përfshirë kryesuesin;</p> <p>1.2. një (1) anëtar i cili është përfaqësues i Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;</p> <p>2. Njëri nga anëtarët përfaqësues të Ministrisë duhet të jetë me profesion jurist.</p> <p>3. Anëtarët e Komisionit emërohen me vendim të Ministrit brenda tridhjetë (30) ditëve kalendarike pas hyrjes në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ.</p>	<p>(5) members, as follows:</p> <p>1.1. four (4) members that are representatives of the Ministry, including the chairperson;</p> <p>1.2. one (1) member that is a representative of the Ministry of Education, Science and Technology;</p> <p>2. One of the representatives of the Ministry shall be a jurist by profession.</p> <p>3. The members of the Commission are appointed by decision of the Minister within thirty (30) calendar days after the entry into force of this Administrative Instruction.</p>	<p>što sledi:</p> <p>1.1. četiri (4) člana koji su predstavnici Ministarstva, uključujući predsedavajućeg;</p> <p>1.2. jedan (1) član koji je predstavnik Ministarstva Obrazovanja, Nauke i Tehnologije;</p> <p>2. Jedan od članova predstavnika Ministarstva po profesiji treba biti pravnik.</p> <p>3. Članovi Komisije se imenuju odlukom Ministra u roku od trideset (30) kalendarskih dana nakon stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 39</b> <b>Kompetencat e Komisionit</b></p> <p>1. Kompetencat e Komisionit janë si vijon:</p> <p>1.1. mbikëqyrja e rregullt e procesit të regjistrimit;</p> <p>1.2. verifikimi i vlefshmërisë së dokumentacionit të kërkuar me nenin 34, sipas nevojës dhe kur është e domosdoshme përmes aplikuesve për regjistrim ose organeve kompetente;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 39</b> <b>Competencies of the Commission</b></p> <p>1. The competencies of the Commission are as follows:</p> <p>1.1. regular supervision of the registration process;</p> <p>1.2. verification of validity of documents required with Article 34, through applicants for registration or competent bodies when necessary;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 39</b> <b>Nadležnosti Komisije</b></p> <p>1. Nadležnosti Komisije su kao što sledi:</p> <p>1.1. redovno nadgledanje procesa registracije;</p> <p>1.2. po potrebi, proveravanje validnosti dokumentacije koja se traži članom 34, preko kandidata za upis ili nadležnih organa ;</p>



<p>1.3.mbikëqyrja e punës së Sekretariatit;</p> <p>1.4.shqyrtimin dhe aprovimin e aplikacioneve për regjistrim ne baza te rregullta ne takimet e Komisionit;</p> <p>1.5.hartimi dhe miratimi i te gjitha akteve administrative te nevojshme për qëllime të regjistrimit, për veç shtojcës një (1) dhe dy (2), nxirren nga Komisioni.</p>	<p>1.3.supervising the work of the Secretariat</p> <p>1.4.review and approve applications for registration on regular basis in Commission meetings;</p> <p>1.5.drafting and approving all administrative acts required for registration purposes, except Annexes one (1) and too (2) that shall be issued by the Commission.</p>	<p>1.3.nadgledanje rada Sekretarijata;</p> <p>1.4.razmatranje i usvajanje zahteva za registraciju po redovnoj osnovi na sastancima Komisije;</p> <p>1.5.izrada i usvajanje svih neophodnih administrativnih propisa u svrhu upisa, , osim Aneksa <i>jedan</i> (1) i dva (2), koje donosi Komisija.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 40</b> <b>Takimet e Komisionit</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 40</b> <b>Meetings of the Commission</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 40</b> <b>Sastanci Komisije</b></p>
<p>1. Komisioni takohet sipas nevojës, së paku në baza mujore për ushtrimin e kompetencave të përcaktuara sipas Nenit 39, të këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>2. Takimet e Komisionit thirren nga Kryesuesi ose të paktën tre (3) anëtarë të Komisionit dhe të gjithë anëtarët e Komisionit njoftohen për datën dhe kohën e mbajtjes së takimit së paku pesë (5) ditë kalendarike para mbajtjes së takimit.</p> <p>3. Në rastet kur mungon Kryesuesi, ai/ajo do të autorizojë më shkrim njërin nga anëtarët e tjerë të Komisionit që të</p>	<p>1. The Commission shall meet as needed but at least on a monthly basis for the purpose of exercising the competencies specified in Article 39, of this Administrative Instruction.</p> <p>2. The meetings of the Commission are convened by the Chairperson or at least three (3) members of the Commission and all members shall be notified on the date and time of the meeting at least five (5) calendar days in advance.</p> <p>3. In cases when the Chairperson is absent, he/she shall authorize, in written form, one of the other members of the</p>	<p>1. Komisija se sastaje po potrebi, najmanje jednom mesečno za izvršenje nadležnosti određenih prema članu 39 ovog Administrativnog Uputstva.</p> <p>2. Predsedavajući Komisije ili najmanje tri (3) člana Komisije saziva sastanke Komisije i svi se članovi Komisije obaveštavaju o datumu i vremenu održavanja Sastanka najmanje pet (5) kalendarskih dana pre održavanja sastanka.</p> <p>3. U slučajevima kada predsedavajući odsustvuje, on/ona napismeno ovlašćuje jednog od ostalih članova Komisije koji će</p>

<p>shërbejë si Kryesues i Komisionit me të drejta të njëjta sikurse ato të Kryesuesit.</p> <p>4. Komisioni zhvillon punën e tij dhe merr të gjitha vendimet me konsensus, mirëpo kur konsensusi nuk është i mundshëm, të gjitha vendimet merren me shumicë të thjeshtë të votave.</p> <p>5. Në rast të barazimit të votave, vota e Kryesuesit është vendimtare.</p> <p>6. Kuorumi për takimet e Komisionit është tre (3) anëtarë të pranishëm.</p> <p>7. Komisioni ka të drejtë të ftojë ekspertë për të marrë pjesë në takime të tij për të ndihmuar në shqyrtimin e çështjeve brenda kompetencave të Komisionit. Puna e ekspertëve bëhet në baza vullnetare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 41</b> <b>Konflikti i Interesit</b></p> <p>Dispozitat e ligjit në fuqi për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në ushtrimin e funksioneve publike zbatohen plotësisht për anëtarët e Komisionit.</p>	<p>Committee to serve as the Chairperson with equal rights as those of the Chairperson.</p> <p>4. The Commission conducts its work and takes all decision by consensus, however, when consensus is not possible, all decisions shall be made by simple majority vote.</p> <p>5. In the event of a tie, the Chairperson shall have the deciding vote.</p> <p>6. The quorum for meetings of the Commission is three (3) members present.</p> <p>7. The Commission may invite experts to participate in its meeting to assist with the review of issues within the competencies of the Commission. The work of such experts shall be on a voluntary.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 41</b> <b>Conflict of Interest</b></p> <p>The provisions of the law in force on the prevention of conflicts of interest in exercising public functions are fully applicable to members of the Commission.</p>	<p>služiti kao predsjedavajući Komisije sa istim pravima kao predsjedavajući.</p> <p>4. Komisija obavlja svoj rad i donosi sve odluke konsenzusom, međutim kada konsenzus nije moguć sve se odluke donose prostom većinom glasova.</p> <p>5. U slučaju jednakosti glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.</p> <p>6. Kvorum za sastanke Komisije je prisustvo tri (3) člana.</p> <p>7. Komisija ima pravo da pozove stručnjake da učestvuju na njihovim sastancima kako bi pomogli u razmatranju pitanja u okviru nadležnosti Komisije. Rad stručnjaka se obavlja po volonterskoj osnovi.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 41</b> <b>Sukob Interesa</b></p> <p>Odredbe zakona na snazi o sprečavanju sukoba interesa u vršenju javnih funkcija se u potpunosti primenjuju na članove Komisije.</p>
---	---	---



<p style="text-align: center;"><b>Neni 42</b> <b>Sekretariati i Komisionit</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 42</b> <b>Secretariat of the Commission</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 42</b> <b>Sekretarijat Komisije</b></p>
<p>1. Sekretariati përbëhet nga stafi i cili caktohet dhe financohet nga Ministria, i cili ofron mbështetje teknike dhe administrative për Komisionin dhe anëtarët e Komisionit.</p> <p>2. Detyrat e Sekretariatit përfshijnë:</p> <p>2.1. pranimin e aplikacioneve për regjistrim bazuar në listën kontrolluese;</p> <p>2.2. përfshirja e informatave në regjistër dhe përditësimin e Regjistrit;</p> <p>2.3. njoftimi i aplikuesit për aprovimin apo refuzimin për regjistrim;</p> <p>2.4. pranimin e ankesave lidhur me procesin e regjistrimit;</p> <p>2.5. mbajtja e procesverbaleve të takimeve të Komisionit;</p> <p>2.6. përgatitja e agjendës së takimeve të Komisionit;</p> <p>2.7. mbështetja e Komisionit në përgatitjen e raporteve të rregullta dhe</p>	<p>1. The Secretariat shall be comprised of staff assigned and financed by the Ministry, which shall offer technical and administrative support to the Commission and members of the Commission.</p> <p>2. The duties of the Secretariat include:</p> <p>2.1. receiving applications for registration based on the checklist;</p> <p>2.2. including information in the Registry and updating the Registry;</p> <p>2.3. notifying applicants on the approval or rejection of applications for registration;</p> <p>2.4. receiving complaints on the registration process;</p> <p>2.5. keeping minutes of meetings of the Commission;</p> <p>2.6. preparing the agenda for meetings of the Commission;</p> <p>2.7. supporting the Commission in the preparation of regular reports and</p>	<p>1. Sekretarijat çini osoblje koje postavlja i finansira Ministarstvo, koje obezbeđuje tehničku i administrativnu pomoć Komisiji i članovima Komisije.</p> <p>2. Dužnosti Sekretarijata uključuju:</p> <p>2.1. primanje zahteva za registraciju na osnovu kontrolne liste;</p> <p>2.2. unošenje informacija u Spisak i ažuriranje Spiska;</p> <p>2.3. obaveštavanje podnosioca zahteva o odobrenju ili odbijanju registracije;</p> <p>2.4. primanje žalbi u vezi procesa registracije;</p> <p>2.5. držanje zapisnika sastanaka Komisije;</p> <p>2.6. pripremu dnevnog reda za sastanke Komisije;</p> <p>2.7. i pomoć Komisiji u izradi redovnih izveštaja i ponudu drugih tehničkih i</p>

<p>ofrimin shërbimeve tjera teknik dhe administrative sipas nevojës dhe kërkesës së Komisionit.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 43</b> <b>Raportimi nga Komisioni</b></p> <p>1. Kryesuesi i Komisioni në bashkëpunim me Sekretariatit obligohet që ti raportojë me shkrim Ministrit.</p> <p>2. Raporti duhet të përmbajë si vijon:</p> <p>2.1. numrin e aplikacioneve të pranuar;</p> <p>2.2. numrin e aplikacioneve të miratuara;</p> <p>2.3. numrin e aplikacioneve të refuzuara;</p> <p>2.4. numrin e ankesave të pranuar dhe të vendosura gjatë periudhës së raportimit dhe rezultatet e këtyre ankesave;</p> <p>2.5. çështje tjera relevante lidhur me procesin e regjistrimit.</p>	<p>providing other technical and administrative services as needed or requested by the Commission.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 43</b> <b>Reporting by the Commission</b></p> <p>1. The chairperson of the Commission in cooperation with the Secretariat is obligated to report to the Minister in writing.</p> <p>2. The Report shall include the following:</p> <p>2.1. number of applications received;</p> <p>2.2. number of applications approved;</p> <p>2.3. number of applications rejected;</p> <p>2.4. number of complaints received and decided during the reporting period and the results of these complaints;</p> <p>2.5. other issues related to the registration process.</p>	<p>administrativnih usluga po potrebi i na zahtev Komisije.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 43</b> <b>Izveštavanje Komisije</b></p> <p>1. Predsedavajući Komisije, u saradnji sa Sekretarijatom, je dužan da napismeno izveštava Ministru.</p> <p>2. Izveštaj treba da sadrži sledeće:</p> <p>2.1. broj primljenih zahteva;</p> <p>2.2. broj odobrenih zahteva;</p> <p>2.3. broj odbijenih zahteva;</p> <p>2.4. broj primljenih i rešenih žalbi tokom perioda izveštavanja kao i rezultat ovih žalbi;</p> <p>2.5. druga pitanja relevantna za proces registracije.</p>
---	---	---



<p align="center"><b>Neni 44</b> <b>Procedura e Regjistrimit</b></p>	<p align="center"><b>Article 44</b> <b>Registration Procedure</b></p>	<p align="center"><b>Član 44</b> <b>Procedura registracije</b></p>
<p>1. Çdo person që plotëson kriteret e përcaktuara në këtë kapitull ka të drejtë të paraqesë kërkesë për regjistrim përmes formularit në Shtojcën një (1) ose Shtojcën dy (2).</p> <p>2. Aplikacioni për regjistrim që dorëzohet në Sekretariat, duhet t'i përmbaj të gjitha dokumentet e kërkuara me nenin 34, të këtij Udhëzimi Administrativ.</p> <p>3. Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti sipas nenit 34 të këtij Udhëzimi Administrativ, Sekretariati njofton me shkrim aplikuesin që të ridërgoj aplikacionin e kompletuar.</p> <p>4. Në rast të paqartësive lidhur me formën e dokumentacionit të dorëzuar, Sekretariati e procedon aplikacionin në Komision.</p> <p>5. Aplikacionet e kompletuara dorëzohen për shqyrtim në Komision. Pas shqyrtimit dhe vendosjes nga Komisioni, Sekretariati njofton me shkrim aplikuesin për aprovimin apo refuzimin e aplikacionit, së bashku me arsyetimin për refuzim.</p>	<p>1. All persons that meet the criteria determined in this Chapter have the right to submit a request for registration using the forms in Annex one (1) or Annex too (2).</p> <p>2. The application for registration submitted to the Secretariat shall contain all the documents required in Article 34, of this Administrative Instruction.</p> <p>3. In case a document required pursuant to Article 7 of this Administrative Instruction is missing, the Secretariat shall notify the applicant in writing to resubmit the completed application.</p> <p>4. In the event of lack of clarity on the form of the documentation submitted, the Secretariat shall proceed the application to the Commission.</p> <p>5. Completed applications shall be submitted for review by the Commission. After review and decision by the Commission, the Secretariat shall notify the applicant in writing on the approval or rejection of the application as well as the reasoning for the rejection.</p>	<p>1. Svako lice koje ispunjava uslove propisane ovim poglavljem ima pravo podnošenja zahteva za registraciju putem obrasca u Aneksa <i>jedan</i> (1) i dva (2),</p> <p>2. Zahtev za registraciju, koji se podnosi Sekretarijatu, treba da sadrži svu dokumentaciju propisanu u članu 34 ovog Administrativnog uputstva.</p> <p>3. U slučaju nedostatka nekog od dokumenata prema članu 34, ovog Administrativnog Uputstva Sekretarijat napismeno obaveštava podnosioca zahteva da ponovo prosledi kompletiranu dokumentaciju.</p> <p>4. U slučaju nejasnoće u vezi forme podnete dokumentacije, Sekretarijat prosleđuje zahtev Komisiji.</p> <p>5. Kompletirani zahtevi se dostavljaju Komisiji na razmatranje. Nakon razmatranja i odluke Komisije, Sekretarijat napismeno obaveštava podnosioca o odobrenju ili odbijanju zahteva, zajedno sa obrazloženjem odbijanja.</p>

<p>6.Shqyrtimi nga Komisioni bëhet plotësisht në pajtim me kërkesat dhe kriteret e përcaktuara në Nenet 34, 35, përkatësisht 36, të këtij Udhëzimi Administrativ.</p>	<p>6.The review by the Commission shall be conducted in accordance with the criteria determined in Articles 34, 35, respectively 36 of this Administrative Instruction.</p>	<p>6.Komisija vrši razmatranje potpunosti u skladu sa uslovima i kriterijima propisanim u članovima 34, 35 odnosno 36 ovog Administrativnog uputstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 45 Regjistri</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 45 Registry</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 45 Spisak</b></p>
<p>1. Regjistri është regjistër publik dhe elektronik që krijohet sipas këtij Udhëzimi Administrativ.</p>	<p>1. The Registry is a public and electronic registry created in accordance with this Administrative Instruction.</p>	<p>1. Spisak je javni i elektronski spisak koji se uspostavlja prema ovom Administrativnom uputstvu.</p>
<p>2. Komisioni dhe Sekretariati do të ndërmarrin të gjitha hapat e nevojshëm për ruajtjen, sigurinë dhe mbrojtjen e të dhënave në Regjistër.</p>	<p>2. The Commission and the Secretariat shall take all necessary steps for preserving, securing and protecting the data in the Registry.</p>	<p>2. Komisija i Sekretarijat će preduzeti sve neophodne korake za čuvanje, bezbednost i zaštitu podataka u Spisku.</p>
<p>3. Brenda pesë (5) ditëve të punës pas aprovimit të aplikacionit për regjistrim nga ana e Komisionit, Sekretariati obligohet që të përfshijë në Regjistër të dhënat e personit përkatës.</p>	<p>3. Within five (5) working days after the approval of the application for registration by the Commission, the Secretariat is obligated to include in the registry the information for the respective person.</p>	<p>3. U roku od pet (5) radnih dana od odobrenja zahteva za registraciju u spisak od strane Komisije, Sekretarijat je dužan da u Spisak ubaci podatke odgovarajućeg lica.</p>
<p>4. Regjistri përmban te paktën këto informata:</p>	<p>4. The Registry shall contain at least the following information:</p>	<p>4. Spisak sadrži najmanje sledeće informacije:</p>
<p>4.1. të dhënat e identifikimit, emrin, emrin e prindit, mbiemrin dhe datën e lindjes;</p>	<p>4.1. identification information, name, parent's name, surname and date of birth;</p>	<p>4.1. identifikacione podatke, ime, ime roditelja, prezime i datum rođenja;</p>
<p>4.2.adresën, e-mail adresën dhe numrin e telefonit;</p>	<p>4.2.address, e-mail address and telephone number;</p>	<p>4.2.adresu, e-mail i broj telefona;</p>



<p>4.3.kualifikimet përkatëse akademike;</p> <p>4.4.datën e dorëzimit të aplikacionit për regjistrim;</p> <p>4.5.datën e aprovimit të aplikacionit për regjistrim;</p> <p>4.6.numrin e referencës;</p> <p>4.7.datën e lëshimit të konfirmimit të regjistrimit;</p> <p>5.Regjistri duhet të përditësohet të paktën një (1) herë në muaj dhe është në dispozicion për shqyrtim nga publiku në ueb-faqen zyrtare të internetit të Ministrisë.</p>	<p>4.3.respective academic qualifications;</p> <p>4.4.date of submission of the application for registration;</p> <p>4.5.date of approval of the application for registration;</p> <p>4.6.reference number;</p> <p>4.7.date of issuance of the registration confirmation;</p> <p>5. The Registry shall be updated at least once (1) per month and shall be available for review by the public in the official website of the Ministry.</p>	<p>4.3.odgovarajuće akademske kvalifikacije;</p> <p>4.4.datum podnošenja zahteva za registraciju;</p> <p>4.5.datum odobrenja zahteva za registraciju;</p> <p>4.6.broj protokola;</p> <p>4.7.datum izdavanja potvrde o registraciji.</p> <p>5.Spisak se treba ažurirati najmanje jednom (1) mesečno i na raspolaganju je za razmatranje javnosti na zvaničnoj internet stranici Ministarstva.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 46</b> <b>Ankesat për Regjistrim</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 46</b> <b>Appeals on Registration</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 46</b> <b>Žalbe o Registraciji</b></p>
<p>Të gjitha ankesat e paraqitura lidhur me procesin e regjistrimit sipas këtij kapitulli do të trajtohen sipas ligjit në fuqi për procedurën administrative.</p>	<p>All appeals submitted in relation to the registration process pursuant to this Chapter shall be handled in accordance with the applicable Law on Administrative Procedure.</p>	<p>Sve žalbe podnete vezane za proces registracije u skladu sa ovim poglavljem tretiraju se prema važećem zakonu o upravnom postupku .</p>
<p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b> <b>Rinumërimi</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Article 3</b> <b>Recount</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Član 3</b> <b>Prebrojavanje</b></p>
<p>1. Kapitulli VIII në Udhëzimin Administrativ bazë rinumërohet në</p>	<p>1. Chapter VIII in the base Administrative Instruction shall be</p>	<p>1. Poglavlje VIII u osnovnom Administrativnom Uputstvu postaje poglavlje</p>

<p>kapitullin IX.</p> <p>2. Nenet 31, dhe 32, në Udhëzimin Administrativ bazë rinumërohet në nenet 47, dhe 48.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 4</b> <b>Regjistrimi i aplikuesve sipas UA Nr. 06/2011</b></p> <p>Të gjithë personat të cilit kane aplikuar dhe i janë nënshtruar procedurave të parapara sipas Udhëzimit Administrativ MMPH nr.06/2011 do të regjistrohen në Regjistër nga Komisioni. Në rast të mungesës së dokumentacionit të nevojshëm për regjistrim, Sekretariati me Udhëzim nga Komisioni i kontakton këta persona në mënyrë individuale.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 5</b> <b>Shtojca</b></p> <p>Pjesë përbërse e këtij Udhëzimi Administrativ është Shtojca nje (1) dhe dy (2).</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 6</b> <b>Hyrja në Fuqi</b></p> <p>Ky Udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Ministri i Ministrisë së Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor.</p>	<p>renumbered as Chapter IX.</p> <p>2. Articles 31, and 32, in the base Administrative Instruction shall be renumbered to Articles 47, and 48.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 4</b> <b>Registration of Applicants according to AI No. 06/2011</b></p> <p>All persons that have applied and undergone the procedures specified in Administrative Instruction MESP no. 06/2011 shall be registered in the Registry by the Commission. In the event of missing documentation required for registration, the Secretariat with guidance from the Commission shall contact such persons individually.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 5</b> <b>Annexes</b></p> <p>Annexes one (1) and two (2), are an integral part of this Administrative Instruction.</p> <p style="text-align: center;"><b>Article 6</b> <b>Entry into Force</b></p> <p>This Administrative Instruction shall enter into force seven (7) days after signing by the Minister of the Ministry of Environment and Spatial Planning.</p>	<p>IX.</p> <p>2. Članovi 31 i 32 u osnovnom Administrativnom Uputstvu postaju članovi 47 i 48.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 4</b> <b>Registracija podnosioca u skladu sa AU MŽSPP-a br. 06/2011</b></p> <p>Sva lica koja su podnela zahtev i prošla kroz sve procedure propisane prema Administrativnom Uputstvu MŽSPP-a br. 06/2011 će biti registrovana u Spisak sa strane Komisije. U slučaju nedostatka neophodne dokumentacije za registraciju, Sekretarijat će na uputstvo Komisije pojedinačno stupiti u kontakt sa ovim licima.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 5</b> <b>Aneksa</b></p> <p>Aneksa jedan (1) i dva (2), čine sastavni deo ovog Administrativnog uputstva.</p> <p style="text-align: center;"><b>Član 6</b> <b>Stupanje na snagu</b></p> <p>Ovo Administrativno Uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od potpisivanja Ministra za Životnu Sredinu i Prostorno Planiranje.</p>
---	--	---



Ferid Agani

Ministëri Ministrisë së Mjedisit dhe  
Planifikimit Hapësinor.

Datë: 18.01. 2016.

Ferid Agani

Minister of Ministry of Environment and  
Spatial Planning.

Date: 18.01. 2016.

Ferid Agani

Ministar za Životnu Sredinu i Prostorno  
Planiranje

Datum: 18.01. 2016..

**Shtojca 1.**

**Formulari standard**

**FORMULAR APLIKIMI PËR ARKITEKTË**

Në Regjistrin e Arkitektëve dhe Inxhinierëve në Fushën e Ndërtimit

1. Emri: \_\_\_\_\_; Emri i prindit: \_\_\_\_\_; Mbiemri: \_\_\_\_\_

2. Data e lindjes: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv)

3. Adresa: \_\_\_\_\_

4. Email adresa: \_\_\_\_\_; Nr. itelefonit: \_\_\_\_\_

5. Titujt Akademik të fituar (vendos shenjë në kutinë për katëse).

5.1. Master (MA)

5.2. Inxhinier i diplomuar

5.3. Bachelor (BA)

6. Dokumentet e bashkangjitura (vendos shenjë në kutinë për katëse).

6.1. Kopja e kualifikimeve akademike të përfunduara

6.2. Kopja e diplomës së nostrifikuar (nëseaplikohet)

6.3. Kopja e dokumentit të identifikimit

7. Data e aplikimit: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv)

Me këtë vërtetohet se të dhënat e mësipërme janë të vërteta dhe të sakta

Nënshkrimi: \_\_\_\_\_



**Shtojca 2.**

**Formulari standard**

**FORMULAR APLIKIMI PËR INXHINIER**

Në Regjistrin e Arkitektëve dhe Inxhinierëve në Fushën e Ndërtimit

1. Emri: \_\_\_\_\_; Emri i prindit: \_\_\_\_\_; Mbiemri: \_\_\_\_\_

2. Data e lindjes: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv)

3. Adresa: \_\_\_\_\_

4. Email adresa: \_\_\_\_\_; Nr. itelefonit: \_\_\_\_\_

5. Profili inxhinierik; \_\_\_\_\_

6. Titujt Akademik të fituar (vendos shenjë në kutinë për katëse).

6.1. Master (MA)

6.2. Inxhinier i diplomuar

6.3. Bachelor (BA)

  
  

7. Dokumentet e bashkangjitura (vendos shenjë në kutinë për katëse).

7.1. Kopja e kualifikimeve akademike të përfunduara

7.2. Kopja e diplomës së nostrifikuar (nëseaplikohet)

7.3. Kopja e dokumentit të identifikimit

  
  

8. Data e aplikimit: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv)

Me këtë vërtetohet se të dhënat e mësipërme janë të vërteta dhe të sakta.

Nënshkrimi: \_\_\_\_\_

**Annex 1.**

**The standard**

**APPLICATION FORM FOR ARCHITECTS**

In the Architects and Engineers Registry in the Area of Construction

1. Name: \_\_\_\_\_; Parents name: \_\_\_\_\_; Last name: \_\_\_\_\_
2. Date of birth: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/yy)
3. Address: \_\_\_\_\_
4. E-mail address: \_\_\_\_\_; Telephone no.: \_\_\_\_\_
5. Academic degree obtained: (check box):
  - 5.1 .Master (MA)
  - 5.2 .Graduated Engineer
  - 5.3. Bachelor (BA)
6. Attached documents (check box):
  - 6.1. Copy of obtained academic qualification
  - 6.2. A copy of a nostrified diploma (if applicable)
  - 6.3. A copy of the identification document
7. Application date: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/yy)

I hereby certify that the above information is true and accurate.

Signature: \_\_\_\_\_



**Annex 2.**

**The standard**

**APPLICATION FORM FOR ENGINEERS**

In the Architects and Engineers Registry in the Area of Construction

1. Name: \_\_\_\_\_; Parents name: \_\_\_\_\_; Last name: \_\_\_\_\_
  2. Date of birth: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/yy)
  3. Address: \_\_\_\_\_
  4. E-mail address: \_\_\_\_\_; Telephone no.: \_\_\_\_\_
  5. Engineer-Profile: : \_\_\_\_\_
  6. Academic degree obtained: (check box):
    - 6.1. Master (MA).
    - 6.2. Graduated Engineer.
    - 6.3. Bachelor (BA)
  7. Attached documents (check box):
    - 7.1. Copy of obtained academic qualification
    - 7.2. A copy of a nostrified diploma (if applicable)
    - 7.3. A copy of the identification document
  8. Application date: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ (dd/mm/yy)
- I hereby certify that the above information is true and accurate.  
Signature: \_\_\_\_\_

**Dodatak 1.**  
Standardni obrazac

**OBRAZAC ZAHTEVA ZA ARHITEKTE**  
za registraciju arhitekata i inženjera u oblasti izgradnje

1. Ime: \_\_\_\_\_; Ime roditelja: \_\_\_\_\_; Prezime: \_\_\_\_\_

2. Datum rođenja: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . god. (dd/mm/gg)

3. Adresa: \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_; Br. telefona: \_\_\_\_\_

5. Inženjer-profil: \_\_\_\_\_

5.1. Master (MA)

5.2. Diplomirani inženjer

5.3. Bachelor (BA)

  
  

6. Priloženi dokumenti (štiklirajte odgovarajuće polje):

6.1. Kopija stečenih akademskih kvalifikacija overenu kod javnog beležnika

6.2. Kopija nostrifikovane diplome (ako je primenjivo)

6.3. Kopija identifikacione isprave

  
  

7. Datum podnošenja zahteva: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . god. (dd/mm/gg)

Ovime potvrđujem da je gorenavedeno istinito i tačno.

Potpis: \_\_\_\_\_



**Dodatak 2.**  
Standardni obrazac

**OBRAZAC ZAHTEVA ZA INŽENJERE**  
za registraciju arhitekata i inženjera u oblasti izgradnje

1. Ime: \_\_\_\_\_; Ime roditelja: \_\_\_\_\_; Prezime: \_\_\_\_\_

2. Datum rođenja: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . god. (dd/mm/gg)

3. Adresa: \_\_\_\_\_

4. E-mail: \_\_\_\_\_; Br. telefona: \_\_\_\_\_

5. Inženjerski profil: \_\_\_\_\_

6. Stečeno akademsko zvane (*štiklirajte odgovarajuće polje*):

6.1. Master (MA)

6.2. Diplomirani inženjer

6.3. Bachelor (BA)

  
  

7. Priloženi dokumenti (*štiklirajte odgovarajuće polje*):

7.1. Kopija stečenih akademskih kvalifikacija overenu kod javnog beležnika

7.2. Kopija nostrifikovane diplome (ako je primenjivo)

7.3. Kopija identifikacione isprave

  
  

8. Datum podnošenja zahteva: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . god. (dd/mm/gg)

Ovime potvrđujem da je gorenavedeno istinito i tačno.

Potpis: \_\_\_\_\_